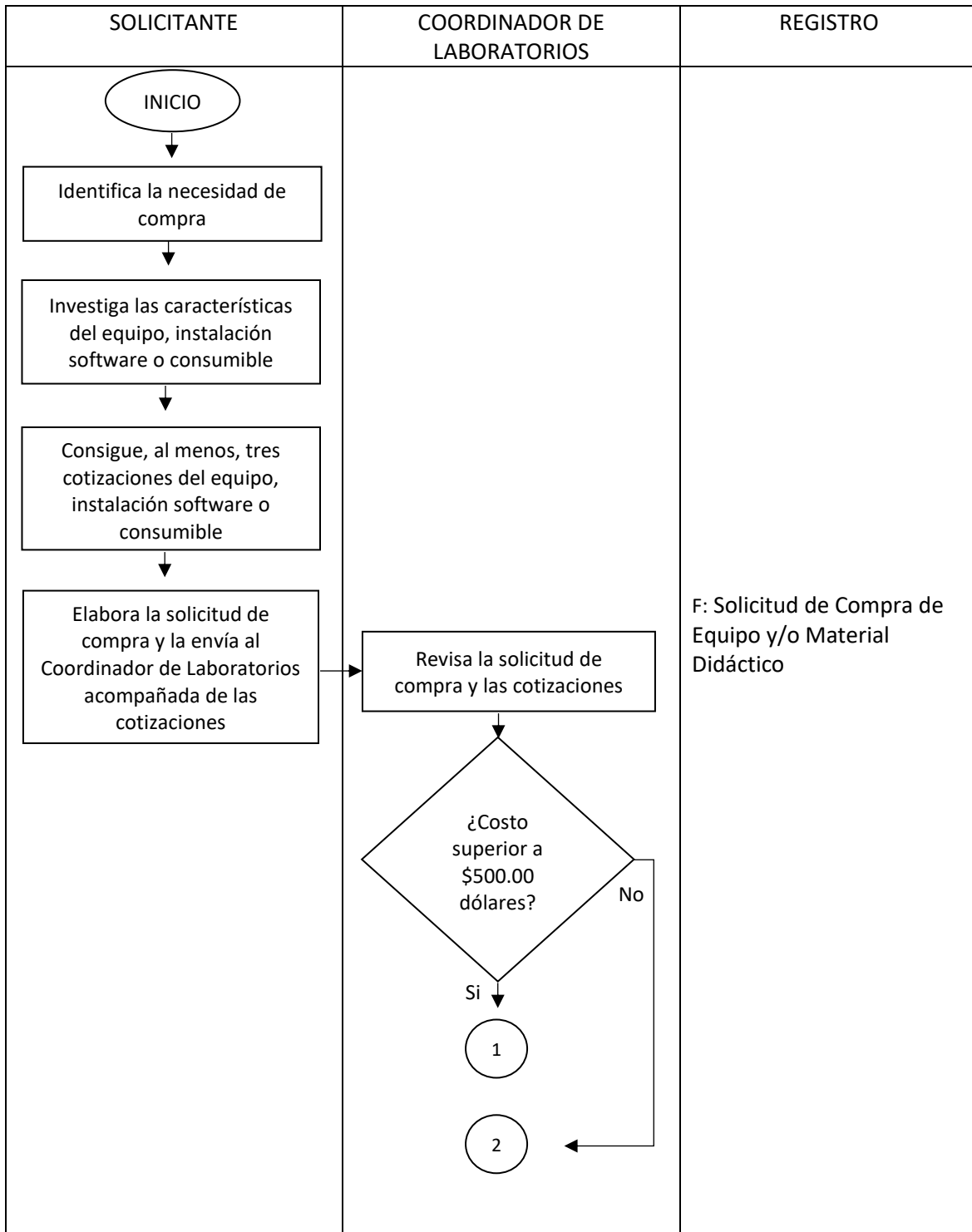
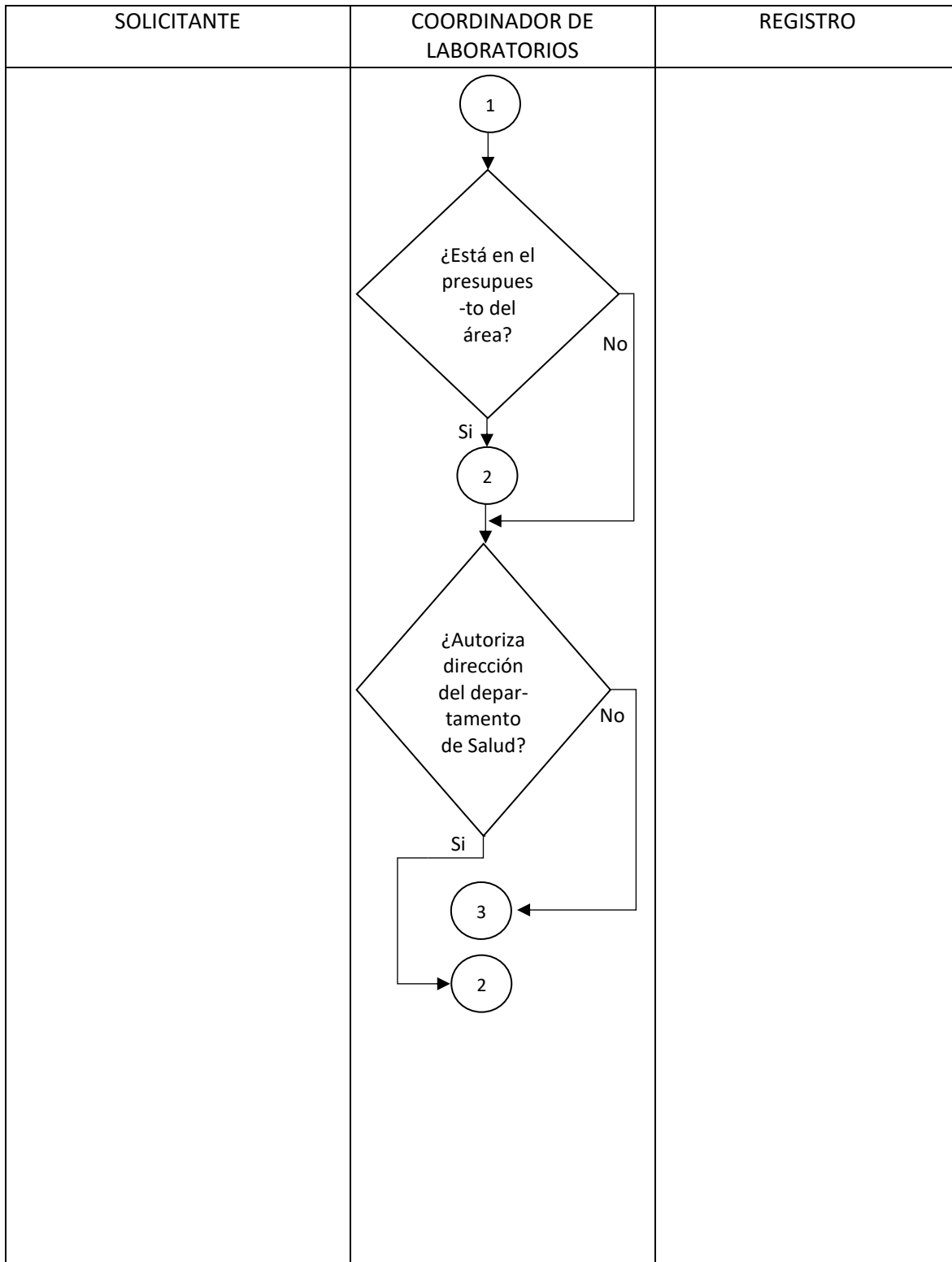
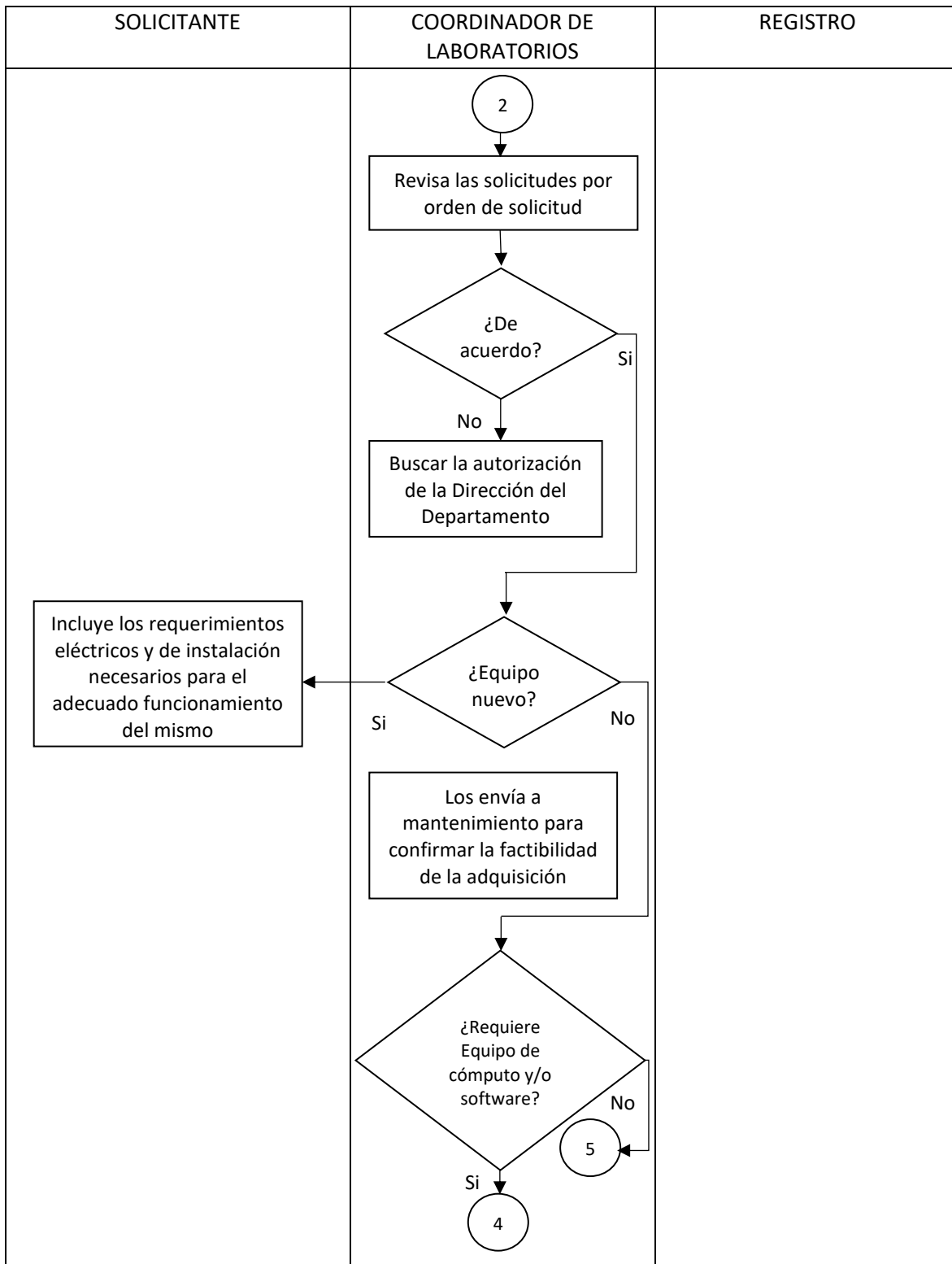
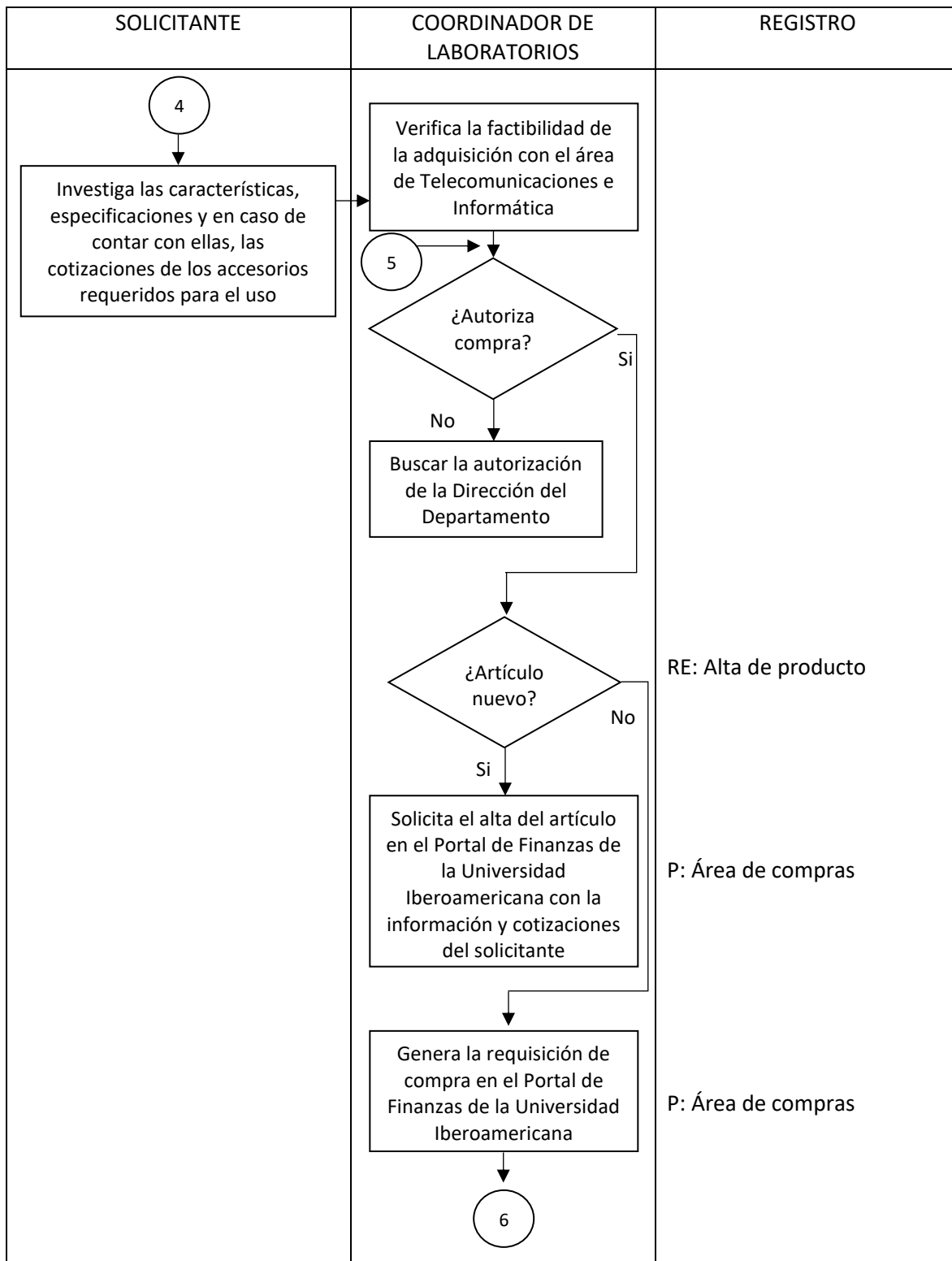


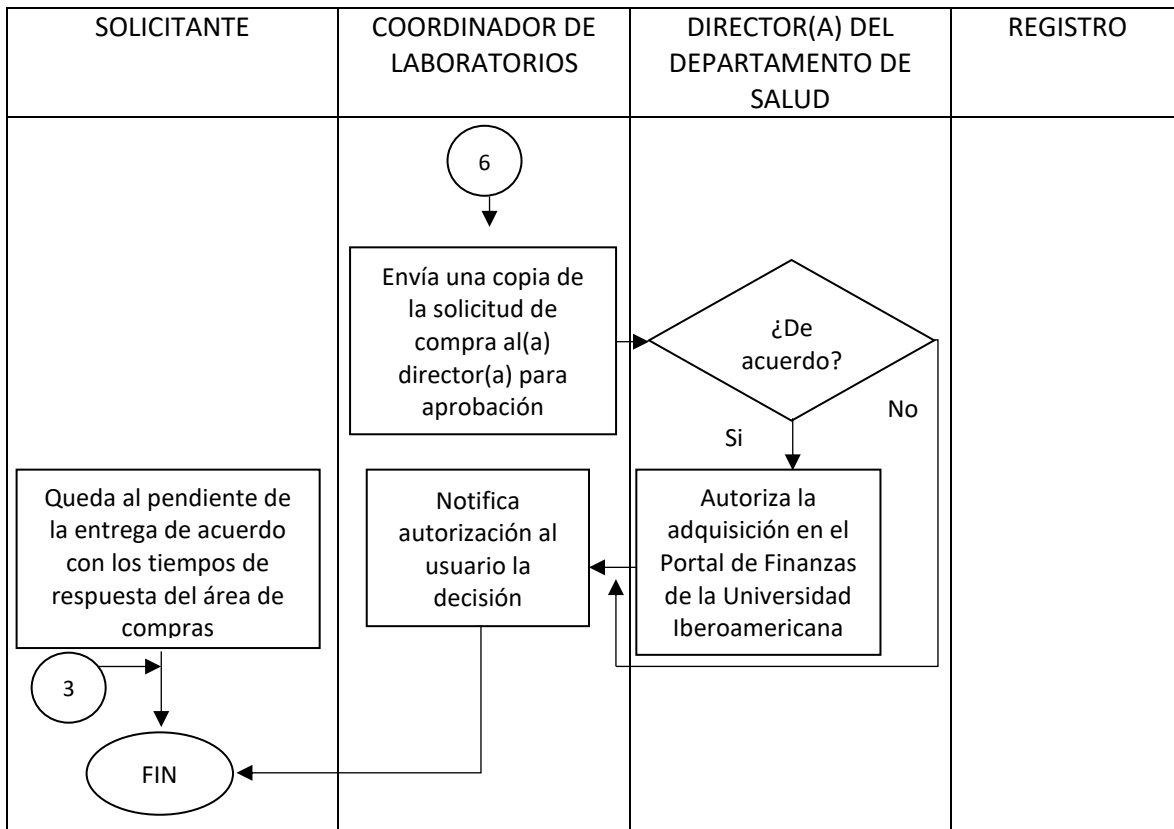
PROCEDIMIENTO DE COMPRA DE EQUIPOS, INSTALACIONES, SOFTWARES Y CONSUMIBLES



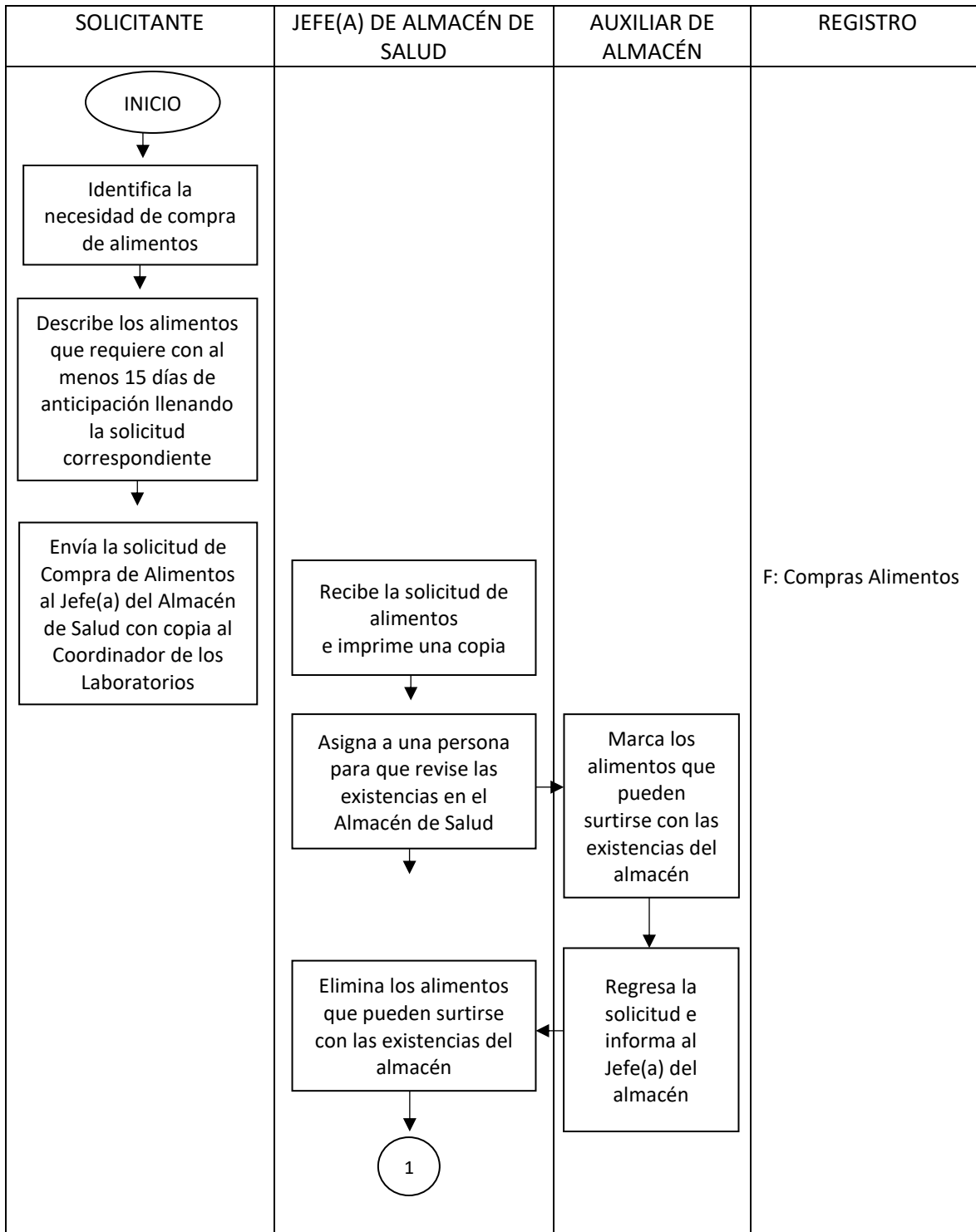


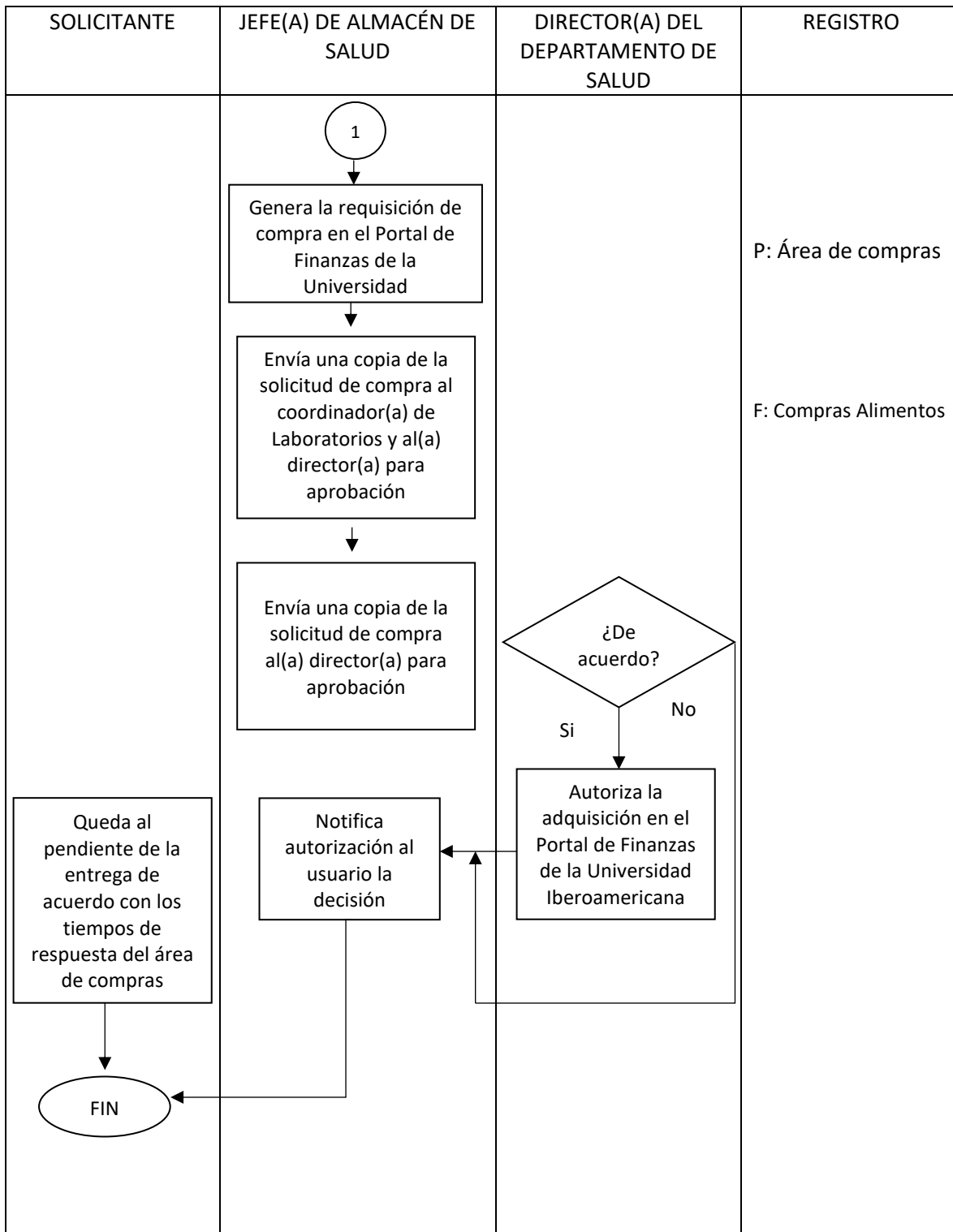




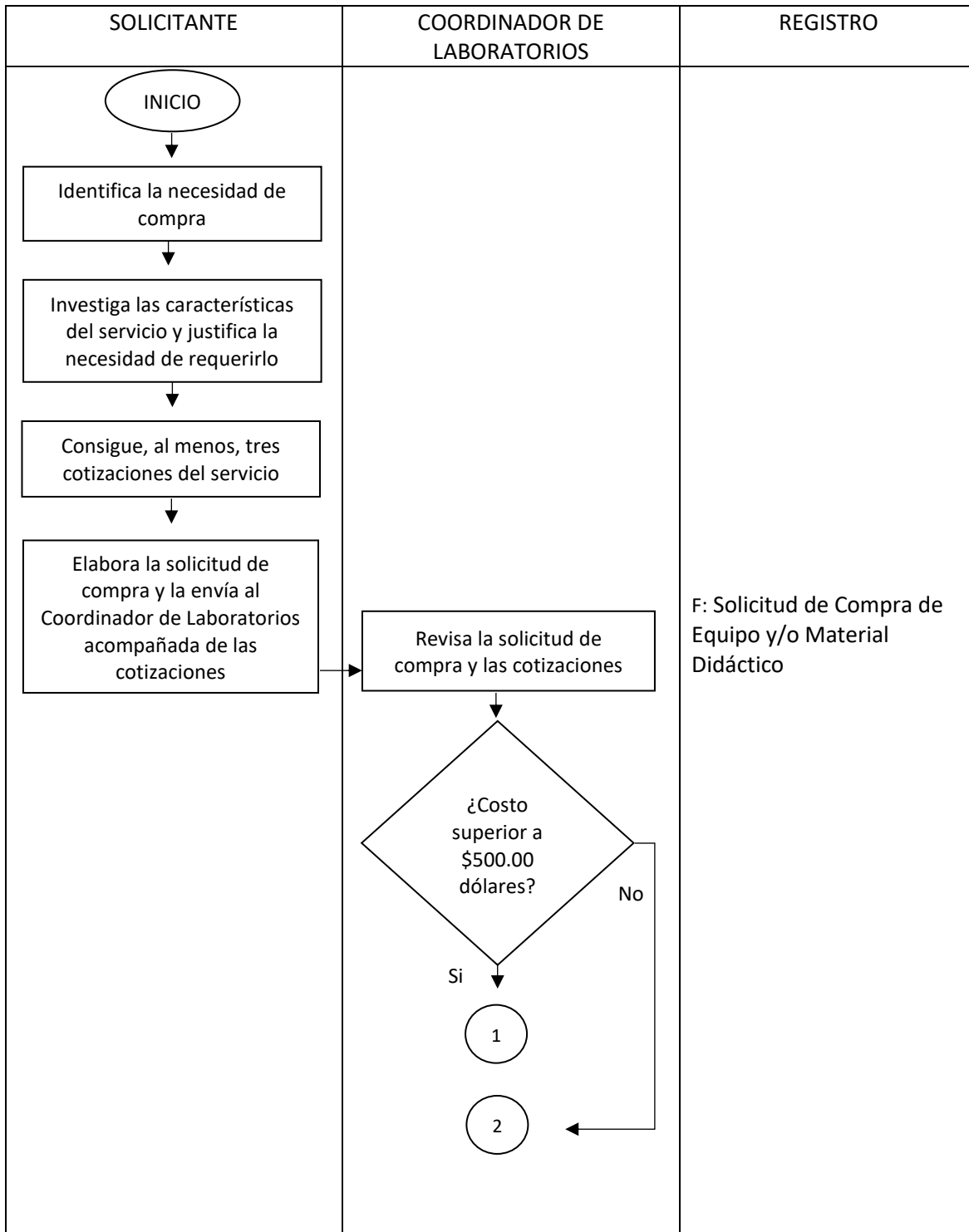


PROCEDIMIENTO DE COMPRA DE ALIMENTOS

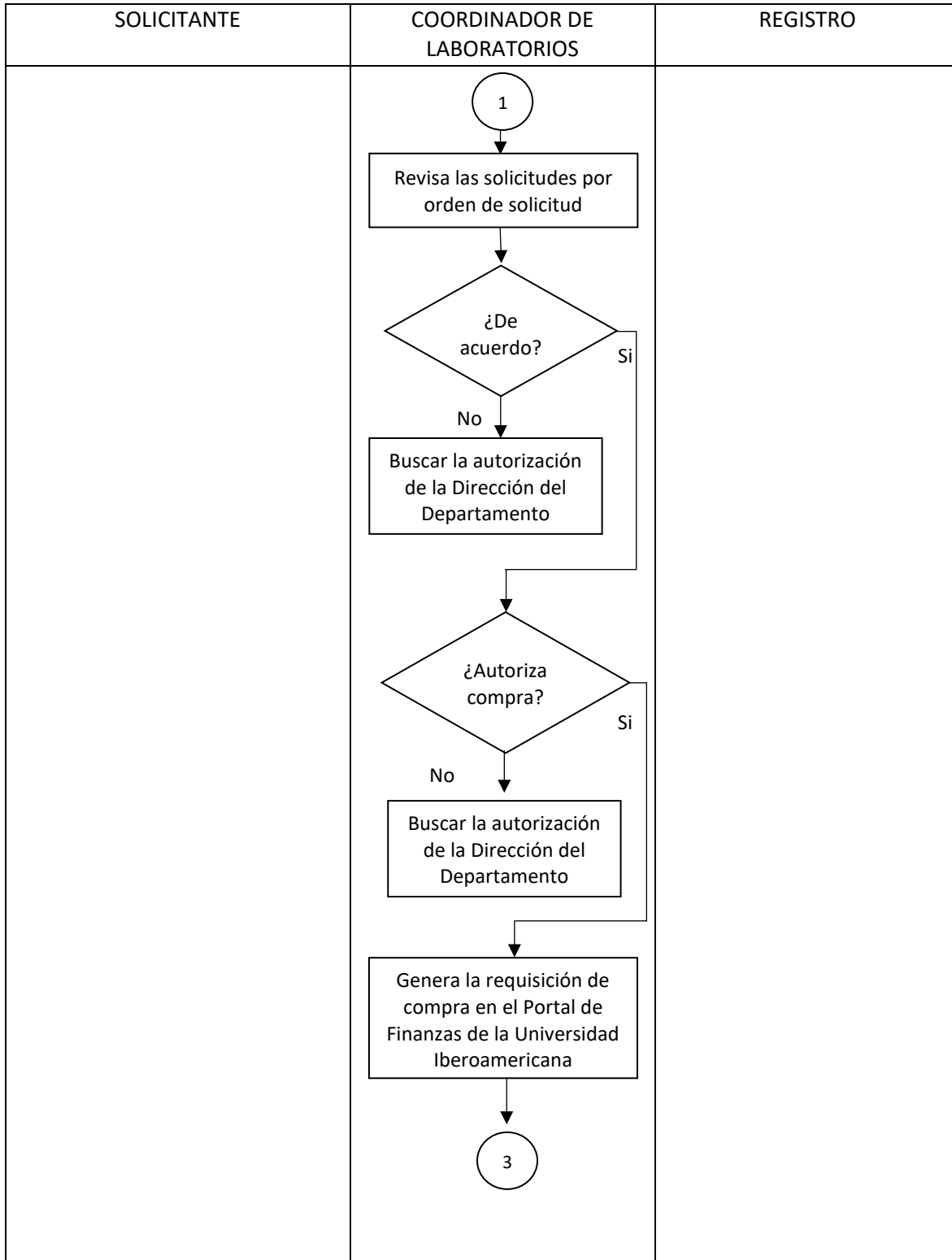


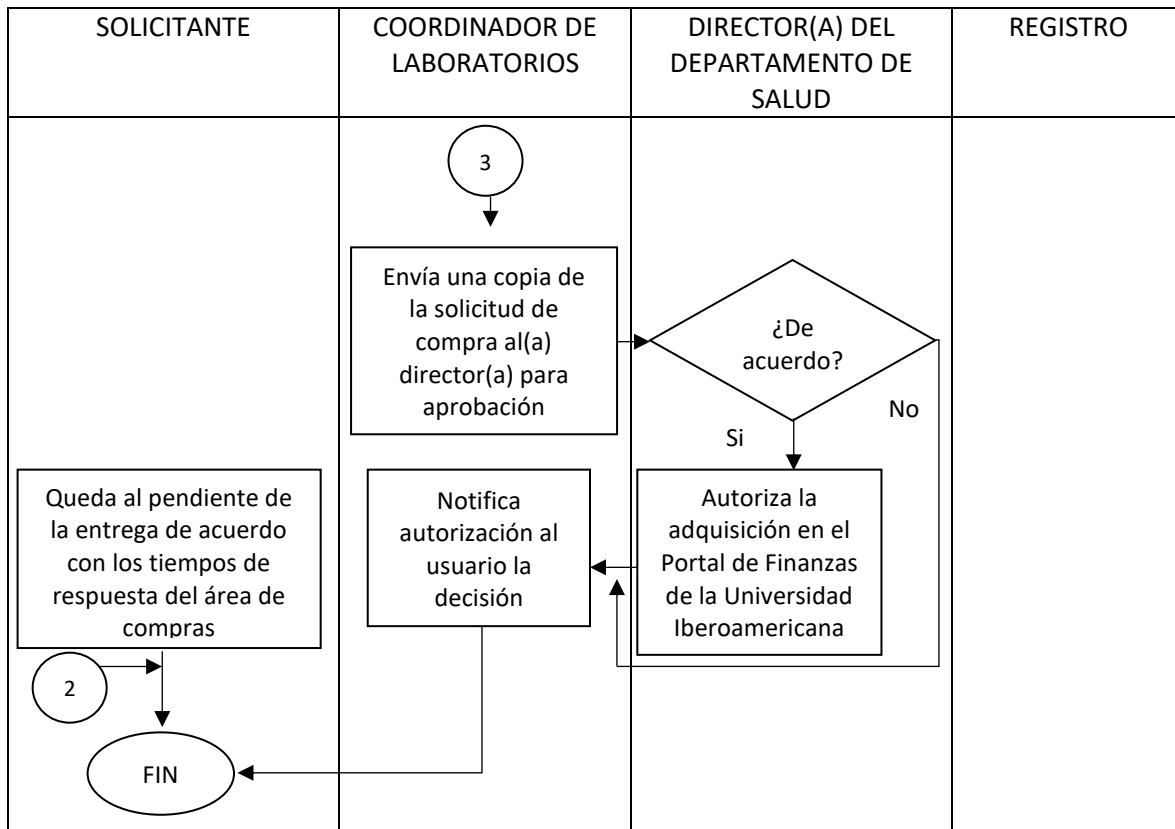


PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN DE SERVICIOS









Notas:

1. Queda estrictamente prohibido hacer requisiciones para otros departamentos de la Universidad Iberoamericana. De manera excepcional, se harán requisiciones de compra a otros departamentos cuando éstos estén prestando un servicio al Departamento de Salud. Cualquier otra excepción se revisará por el consejo técnico del Departamento de Salud.
2. En los casos en los que existan distribuidores exclusivos o que no haya tres o más distribuidores de un producto, será posible anexar menos de tres cotizaciones.
3. Toda vez que existan distribuidores exclusivos o que no haya tres o más distribuidores de un producto, se deberá indicar en las observaciones de la solicitud de altas.
4. Se deberá tener especial cuidado de asignar la partida presupuestal correcta al realizar la compra.
5. El solicitante del equipo quedará como responsable del mismo ante activo fijo y la entrega de este se hará conforme al Procedimiento de Asignación de Activo Fijo del Almacén de Salud vigente.
6. El mantenimiento a equipos de laboratorio ya está dado de alta en el sistema de compras. Sólo se darán de alta actividades que no hayan sido previamente contempladas en el presupuesto del Departamento de Salud.